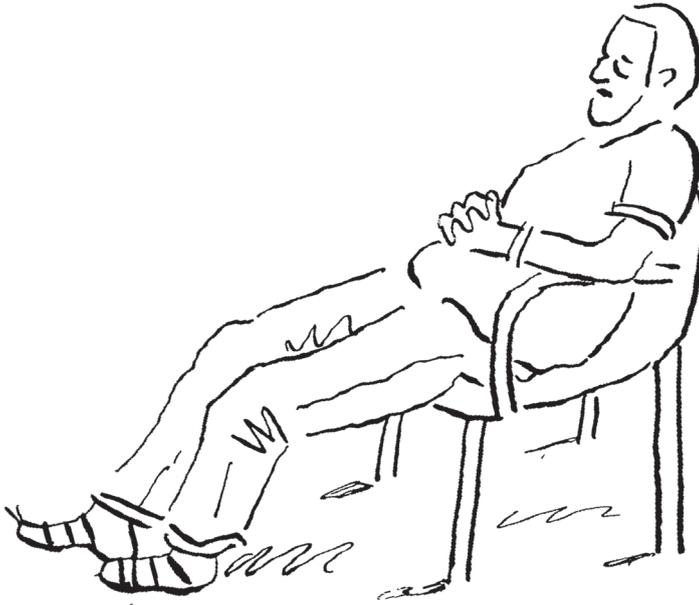


Exercice n° 55**L'entretien d'embauche**

Après les généralités développées dans l'exercice précédent, nous allons essayer d'affiner les modalités de votre comportement face à la personne qui vous reçoit lors de votre entretien d'embauche.

Absolument à ne pas faire :

Vous tripoter les cheveux en permanence, enroulant une mèche autour de votre doigt, passant la main dans vos boucles, enlevant l'élastique qui les tient attachés pour le remettre aussitôt, il n'y a rien de plus énervant ! Ne pas délaissier ces derniers pour se consacrer à votre visage, votre barbe pour les messieurs, les caressant sans fin dans un mouvement hypnotisant qui fera à coup sûr perdre le fil de la conversation.

Avoir une posture avachie sur votre siège, même si ce dernier est très inconfortable. Vous tenir figé et raide, bras croisés, ne vous rendra pas non plus très sympathique et ne donnera guère envie de vous écouter plus longtemps.

Fuir le regard de votre interlocuteur. Sans entrer dans un duel pour savoir qui baissera les yeux en premier, il est plus adapté de regarder l'autre quand il parle, cela lui donne l'impression d'être écouté et apporte de la conviction au discours du locuteur.

Gesticuler dans tous les sens donnera le tournis, et le terme d'agité sera le seul retenu au terme de votre prestation. Sourire n'est pas défendu, avoir une poignée de main ferme est nettement conseillé.

Parler trop fort ou au contraire avoir un filet de voix pratiquement inaudible, même en cas de stress absolu sont tout aussi inappropriés.

On est là dans les deux aspects fondamentaux de la communication, la gestualité et la voix qui sont tout aussi importants, voire plus que le discours lui-même.

Donc, à privilégier :

Savoir ce que l'on veut dire, c'est-à-dire avoir anticipé cette rencontre, l'exprimer d'une voix calme et assurée, avec un vocabulaire adapté. C'est là le troisième aspect de la communication, celui qui passe par les mots.

S'habiller sobrement, sans ostentation, et franchir la porte d'un pas assuré. La toute première impression donnée est en effet cruciale. Ne pas oublier d'éteindre son téléphone portable juste avant ! En effet, il serait malvenu qu'il sonne juste au moment de la concrétisation d'une décision d'embauche...

Ainsi, vous assurerez votre interlocuteur que vous voulez vraiment le poste. Et vous le rassurez aussi en le dissuadant de penser qu'il a accordé une partie de son temps si précieux à un postulant peu motivé pour ce travail.

Questions

1. Vous reconnaissez-vous dans un ou plusieurs de ces comportements ?
2. Le ou les constatez-vous chez certains de vos collègues en réunion, par exemple ?
3. L'apparence, la posture, la voix sont-elles importantes ?
4. À votre avis, pourquoi ?